

ScienceDirect 為世界最大的全文資料庫，收錄由Elsevier出版的期刊（2, 200 本以上）及電子書（26, 000 本以上），涵蓋科學、科技、醫學、社會科學等領域！進入 SDOL 資料庫，藉由關鍵字、圖片及下載電子書內容，讓您能更有效率的蒐集文獻資料！

1. 全文頁面使用

ScienceDirect 的全文頁面分為三個欄位，左方為全文大綱，中間為全文內容，右方為各類附加功能，可支援高效率的研究！

● 全文頁面介紹

The screenshot shows a ScienceDirect article page for 'LINE-1 Retrotransposition Activity in Human Genomes'. Numbered callouts highlight the following features:

- 1. Article outline (left sidebar)
- 2. Recommended articles (right sidebar)
- 3. Citing articles (right sidebar)
- 4. Related reference work articles (right sidebar)
- 5. Article level metrics (right sidebar)
- 6. Export button (top navigation)
- 7. Download PDF button (top navigation)
- 8. Download as CSV button (bottom of Table 1)
- 9. Download as PowerPoint slide button (bottom of Table 1)
- 10. Figure options (bottom of graphical abstract)

1 論文大綱 顯示論文的大綱與圖表縮圖，方便您直接點選及預覽。

2 推薦文章 (Recommended articles) 是資料庫根據在某一段時間內，篩選出閱讀此篇文章的讀者最常閱讀的其他相關文獻，作為推薦的依據，建議您可以多加使用這些推薦文章！

3 引用文章 (Citing articles) 此全文被其他文章引用的資訊，點選 View more articles 可連結至 Scopus。註：Scopus 為 Elsevier 之世界最大引用與摘要資料庫。

4 Related reference work articles 相關參考工具書文章，以及此文章在社群媒體討論情況。

5 同步顯示區 此區可單獨顯示在此論文中選定的參考資料與圖表，在中央欄位閱讀全文內容時可同時參照。也可點選作者，以獲取詳細的作者通訊資料以及相關文獻。

6 書目資料匯出 (Export) 可將此篇文獻的書目資料匯出至書目管理軟體。(請參考第4頁上方說明)

7 PDF 下載全文 PDF 檔案。

8 表格選項 (Table options) 點選全文表格右下方之 Table options 內的 Download as CSV，可將表格下載為 CSV 檔案 (excel file)。

9 圖片選項 (Figure options) 點選全文圖片右下方之 Figure options 內的 Download as PowerPoint slide，可將圖片直接下載為簡報檔。

10 此文獻的期刊名稱、卷期、年代與頁數。可點選期刊名稱，瀏覽此期刊所有卷期內容。(請參考第3頁中間說明)

檢索語輸入規則

1. 一般規則

- 大寫與小寫沒有分別。
- 輸入名詞的單數型態，檢索結果為包含名詞單數型或複數型的文獻（少部分有例外）。
- 輸入美式拼音或英式拼音，檢索結果為包含美式拼音或英式拼音的文獻（少部分有例外）。
- 輸入符號或文字，檢索結果為包含符號或文字的文獻。如輸入希臘文字 α，可同時找到含 α 和 alpha 的文獻（反之亦然）。

2. 詞組搜尋

- 多個單字以空格分隔輸入，將以 AND 運算方式搜尋。
- 搜尋完整詞組，請使用雙引號 - " " 語法。例如：輸入"heart attack"，將會搜尋 heart attack、heart-attack、heart attacks 之結果。單複數型、美式與英式拼音可互通，一般符號會被忽略，通配符 (wildcard) 可使用（見第 4 點說明）。

3. 精確文字串搜尋

- 搜尋精確的文字串，請使用大括弧 {} 符號。輸入 {heart-attack} 僅顯示含有連字符號的結果。

4. 通配符 (wildcard)

- * 符號可替代1個或1個以上的字母。例如：輸入 toxic*，將會搜尋 toxin、toxic、toxicity、toxicology 等關鍵字。
- ? 符號可替代1個字母。例如：輸入 sawt??th，將會搜尋 sawtooth、sawteeth 等關鍵字。

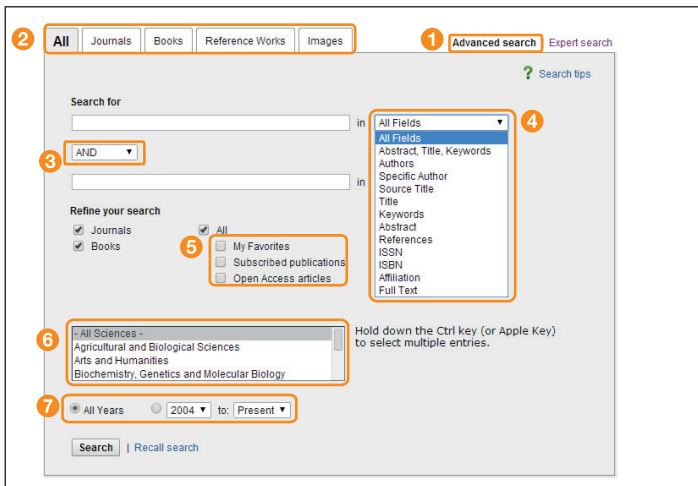
5. 理論運算子

- AND - 搜尋同時含有兩關鍵字的文章。例如：food AND poisoning
 - OR - 搜尋含有兩關鍵字其中之一的文章。例如：weather OR climate
 - AND NOT - 搜尋不含後面關鍵字的文章。例如：tumor AND NOT malignant
 - W/n - 兩關鍵字間的字數為 n 或更少，不限定順序。例如：pain W/5 morphine
 - PRE/n - 兩關鍵字間的字數為 n 或更少，限定順序。例如：newborn PRE/3 screening
- 演算子優先順序：OR > W/n 或 PRE/n > AND > AND NOT

2. 檢索頁面使用

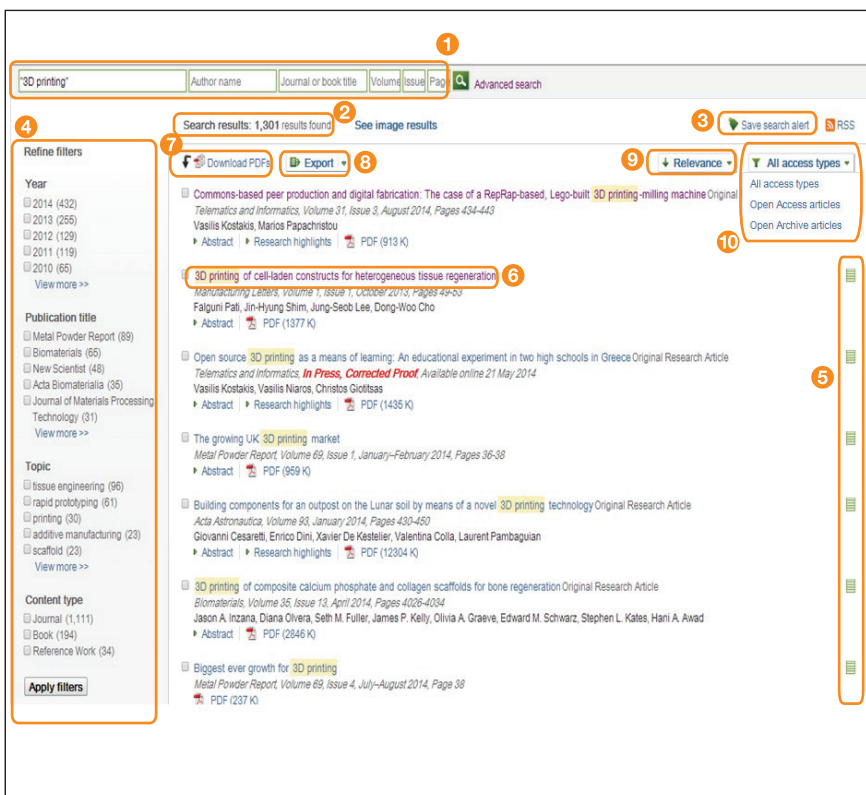
在任何頁面您都可以透過上方的快速檢索 進行搜尋，可查找文章 (Articles)、作者 (Authors) 以及期刊 / 書本 (Journal / Books)。

● 檢索功能畫面 - 進階搜尋



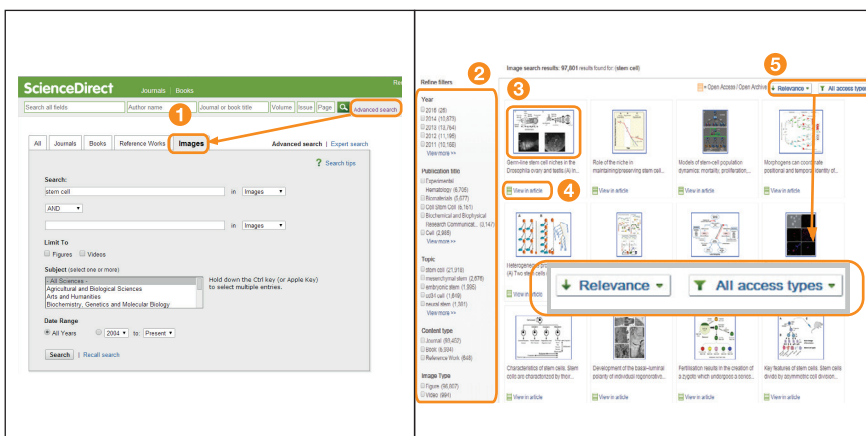
- 1 進階檢索** 點選 Advanced Search 進入畫面。
- 2 文獻類型** 可限定欲查詢的文獻類型 (Journal, Books, Reference Works, Images)。
- 3 布林邏輯搜尋** 將您心中的多個關鍵字，藉由布林邏輯概念 (AND, OR, NOT) 交叉搜尋。
- 4 搜尋方式** 關鍵字在資料庫裡的不同欄位，如：All Fields - 所有欄位；Abstract, Title, Keywords - 摘要、篇名與關鍵字；Author - 作者名字；Source Title - 刊名；Full Text - 全文等。
- 5 查詢來源** All sources - 所有資源；Subscribed sources - 只在貴機構訂購的資料裡做搜尋；Open Access articles - 只在免費期刊中做搜尋。
- 6 查詢主題** 可欲查詢的關鍵字限制在某些學科 (可選擇 2 個以上的學科主題)。
- 7 年代範圍** 限制查詢的年代。

● 文章檢索



- 1 快速檢索** 可在以下檢索欄中輸入欲檢索之關鍵字。
 - All fields - 所有欄位
 - Author - 作者
 - Journal / Book title - 期刊 / 書本名稱
 - Volume / Issue / Page - 期刊卷 / 期 / 頁數
- 2 檢索結果** 顯示與檢索條件符合的文獻件數。
- 3 檢索新通知 (Save search alert)** 若有與檢索條件相符之新文章收錄，將以郵件方式通知。註：可自行設定郵件信箱以及通知頻率；此為個人化功能，必須登入帳號密碼！（請參考第四頁說明）
- 4 特定項目篩選 (Refine results)** 可就文獻類型、期刊 / 書本名稱、主題以及出版年份等特定項目做 Apply filters 篩選。
- 5 閱讀權限** 為可閱讀全文 為可閱讀摘要。Open Access 為免費全文。
- 6 文獻顯示** 點選文章標題，可進入全文頁面。
- 7 PDF檔案批量下載 (Download PDFs)** 將選擇的單篇或多篇文章以 PDF 檔案做下載，檔案名稱可隨個人喜好命名。（請參考第3頁下方說明）
- 8 書目資料匯出 (Export)** 可將所選的文獻書目資料匯出至書目管理軟體。（請參考第4頁上方說明）
- 9 排列方式** 檢索結果預設是以關聯性 (Relevance) 排列，可改以日期 (Date) 高至低排列。
- 10 全文使用權限 (All access types)** 所有可瀏覽全文 (All access types)、免費全文文獻 (Open Access titles)、免費回溯文獻 (Open Archive articles)

● 圖片檢索



- 1 圖片檢索** 在 Advance search 選擇 images 頁籤，可搜尋圖片 (Figure) 或是影音 (Video)。
- 2 特定項目篩選 (Refine results)** 可就圖片類型、文獻類型、期刊 / 書本名稱、主題、出版年份等特定項目做 Apply filters 篩選檢索。
- 3 放大顯示** 將滑鼠移到縮圖上，會顯示放大的圖片。將滑鼠移到圖片標題上，會顯示完整的標題、書目資料與圖片說明文字。
- 4 顯示全文** 點選 view within article 可顯示有該圖片的文章。
- 5 排列方式** 圖片以關聯性 (Relevance) 或日期 (Date) 排序，以及全文使用權限 (All access types) 分類

3. 期刊瀏覽

選擇期刊與書本的名稱即可閱讀文獻，Articles in press 為已收錄但紙本尚未印行的期刊文章並可設定通知，讓您掌握最新的文獻與研究成果。

期刊與書本名稱列表

1 刊名瀏覽

畫面上方的 Journals 及 Books 可讓您依照學科及刊名字母順序瀏覽。

- 2 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。部分為免費全文，為 Open Access 期刊。
- 3 篩選方式 (Filter by subject)** 可依照四大學科領域分類篩選，每一領域皆可再細分。
- 4 依刊名篩選** 可依照刊名/書名的第一個字母順序做篩選。
- 5 依期刊/書本篩選** 可依照期刊或是書本的種類做篩選 (書本的種類包含電子書、叢書、手冊及參考工具書)。
- 6 依權限篩選** 可依據是否有全文及是否含 Open Access 文獻做篩選。
- 7 期刊/書本標題** 點選期刊/書本之名稱可進入該本期刊/書本的主頁。
- 8 Electronic Holding Reports** 可取得您所在的學校/機構所有有權限可下載的期刊及書本。

期刊/書本主頁目錄瀏覽

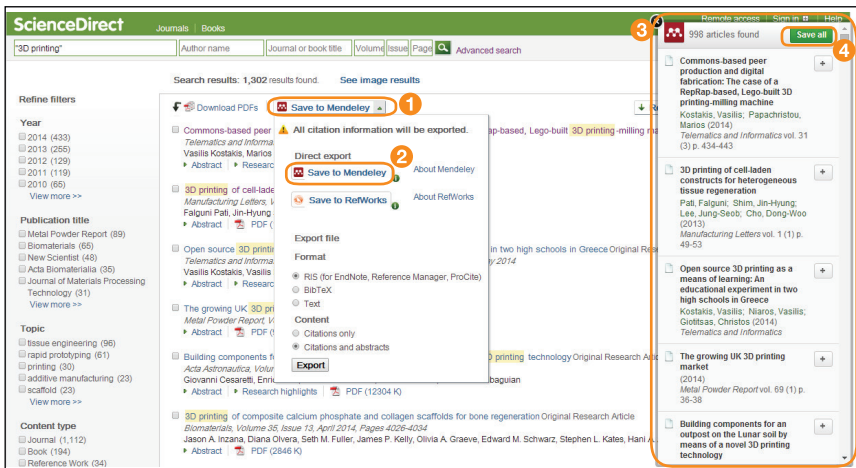
- 1 卷期列表** 預設顯示為最新的卷期目錄。點選 Articles in Press 可搶先閱讀紙本尚未印行的文章。
- 2 閱讀權限** 為可閱讀全文，為可閱讀摘要。Open Access 為免費全文。
- 3 全文顯示** 點選文章標題可顯示全文。
- 4 書目資料匯出 (Export)** 可將所選的文獻書目資料匯出至書目管理軟體。(請參考第4頁上方說明)
- 5 PDF 檔案批量下載 (Download PDFs)** 將選擇的單篇或多篇文章已 PDF 檔案做下載，檔案可自動命名。(請參考下方區塊)
- 6 新通知報 (subscribe to new articles)** 當此期刊有最新文獻收錄時，系統會以郵件通知新通知報訂戶。
註：可自行設定郵件信箱以及通知頻率；此為個人化功能，必須登入帳號密碼！(請參考第四頁說明)
- 7 期刊資訊 (About this Journal)** 期刊的相關資訊，如：收錄方式、編纂委員、impact factor... 等。
- 8 線上投稿 (Submit your Article)** 利用 Elsevier Editorial System (EES) 可進行線上投稿。網站上刊有各期刊的資料、投稿規則等...
- 9 特定期刊搜尋** 在這一期刊裡搜尋關鍵字、作者名。

Download PDFs 一次下載20篇全文、可客製化檔名

1 自動命名功能，文獻可設定依照作者名、出版年份、文章標題、期刊名稱等組合命名，或利用 Create my own 客製化檔名。(如右圖示)

- 1 客製化檔名選單，如：刊名、第一作者、出版年代等。
- 2 使用者選定的檔名項目。
- 3 客製化檔名編輯：使用者可利用 Add, Remove, Move Up, Move down 調整檔名順序。
- 4 客製化檔名關鍵字：您可輸入方便您管理文獻的縮寫，還可以指定縮寫在檔名的位置，Prefix：縮寫放在最前面；Suffix：縮寫放在最後面。
- 5 預覽檔名：方便使用者每做一次編輯步驟，可先預覽所設定之檔名。

4. 免費書目與文獻管理工具 - Mendeley



1 **Save to Mendeley** 可將所選文獻書目資訊匯出至 Mendeley (另可匯出 ris 及 txt 等檔案格式)。
註：Mendeley 可免費申請帳號，請連結 www.mendeley.com 並註冊。

2 請直接點選 Save to Mendeley。

3 立即看到文章被匯入 Mendeley 畫面。

Mendeley 小檔案：

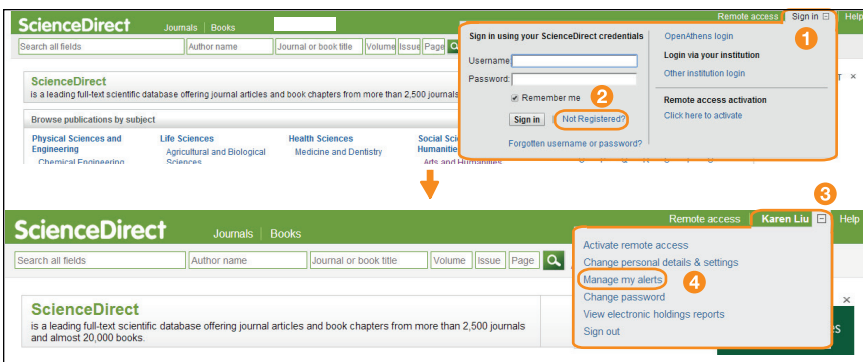
- 提供 2 GB 免費儲存空間
- 可在多台電腦同步使用，個人電腦版也與雲端同步更新
- 線上管理則提供與同儕共享文獻
- 可於 MS word 中快速引用論文並建立參考書目
- 可作為學術社群網站

4 點選 Save all 後，文章才能匯入Mendeley

5. 客製化個人功能

使用者登錄後可使用新通知管理及修改個人資料及密碼等便利功能，使用者帳號和密碼還可與 Scopus 通用，註冊其中之一即可！

● 使用者註冊、登入



1 **登入 (Login)** 點擊 Login 後輸入使用者帳號與密碼。
註：勾選 Remember me 可將登入資料儲存於電腦中，日後可自動登入。若忘記密碼，請點選 [Forgotten your username or password?](#) 並輸入註冊時使用之信箱。

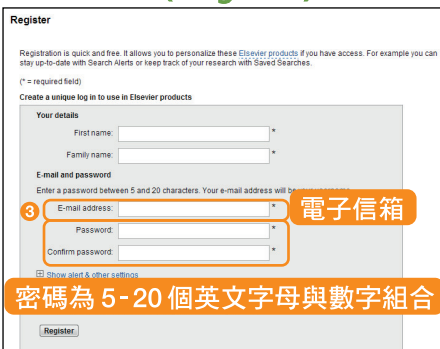
2 **帳號註冊 (Register)** 見左下圖。

3 **使用者帳號 (Username)** 註冊信箱即為使用者帳號。

註：註冊後可享新通知、儲存檢索結果以及利用智慧型手機做檢索等...優質個人化服務！

4 **新通知設定** 見右下圖。

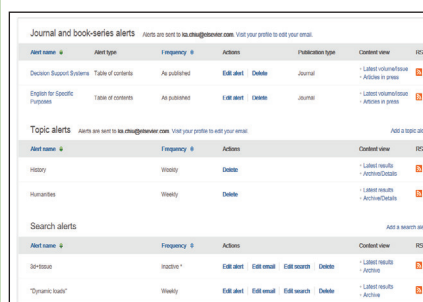
2 帳號註冊 (Register)



新使用者請點選 Register，進入註冊頁面後輸入姓名、信箱密碼等必要資料。

註：建議使用學校電子信箱註冊，所有 * 欄位皆為必填。

4 新通知設定 (My alerts)

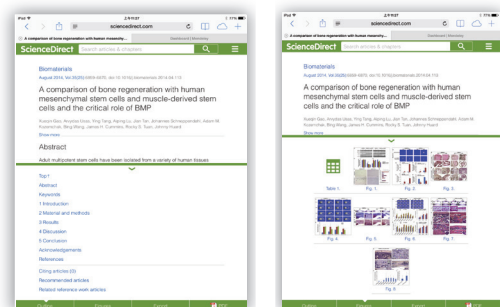


可確認並修改 (Modify) 新增或移除 (Delete) 以下三種新通知報：

- 期刊卷期新通知報 (Journal book-series alerts)
- 主題新通知報 (Topic alerts)
- 檢索新通知報 (Search alerts)

Science Direct Mobile Website 結合行動裝置

行動裝置讓ScienceDirect研究更方便！不需安裝任何APP，只需連結至貴機構無線網路後，連線至www.sciencedirect.com 便可進入ScienceDirect Mobile 畫面。搜尋、瀏覽下載一次到位！



欲了解更多 ScienceDirect 訊息，請與台灣愛思唯爾連絡
姓名：魏吟桂
電話：(02) 2522-5918
E-mail：su.wei@elsevier.com

ScienceDirect 介紹、線上影音教學與操作指南：請上 http://taiwan.elsevier.com/sd_training
ScienceDirect on Facebook！<http://www.facebook.com/SDOLclub>
ScienceDirect 全文資料庫 <http://www.sciencedirect.com>