

國立高雄海洋科技大學

「圖書館與讀者有約座談會」(旗津校區)會議紀錄

時間：101 年 3 月 20 日 (星期二) 下午 12 時 00 分至 13 時 00 分

地點：旗津校區行政大樓二樓會議室

主席：陳組長雪紅

紀錄：李思綸

出席人員：如簽到表

一、主席報告

謝謝同學撥空參加此次座談會，雖然旗津分館規模與空間較小，但我們一直很重視旗津學生的使用需求，希望各位同學能踴躍發言，作為本館推動服務之參考。

二、讀者問題及建議

(一)日二技航三：請問圖書館為何最近都沒開冷氣？夏天是否可以早點開空調。

本館回應：去年十二月發現空調設備故障，即透過學校總務處公共設施線上維修通報系統登錄維修需求，經多次反映後學校近日已開始進行更換主機工程施作，預計於 3 月 28 日完成，造成同學使用不便之處，還請暫時忍耐並多多包涵。另，配合學校節能減碳政策，平日上午 9 點開啟空調，但夏天確實會有較為悶熱之情形，本館將視情況調整。

(二)日四技航三：館內學生討論時易有吵雜問題，希望可以像中山大學圖書館增設團體討論室，以免影響到其他同學；還有館內空間問題，如新書展示區可以大一些，展示多一點書，館藏資料可以再增加，不用從楠梓總館通閱圖書。

本館回應：謝謝同學的建議，目前楠梓總館內置有團體討論室並提供白板、單槍與電腦設備供學生使用，這也是本館多年來積極爭取經費逐年改善才有目前的規模與設備。我們也希望能在旗津分館設置討論室，但

為考量身障讀者活動空間，目前館舍空間無法再做空間區隔及增加其他功能設備。提供良好、舒適的學習環境，是本館努力的目標，我們會再向學校相關單位反映，協商擴增空間之可行性。

- (三)日五專航四：圖書館外面有沒有增設垃圾桶的可能性，因為同學丟垃圾很不方便，且六樓自學中心外也有增設垃圾桶，是否可以比照？

本館回應：館外空間皆由總務處統一規劃，增設垃圾桶問題將再向相關單位反映。

- (四)日四技航三：圖書館外置物櫃感覺變成同學放垃圾的地方有點可惜，因為同學的垃圾都會忘記帶走，若撤掉的話就不會這麼有礙觀瞻。

本館回應：圖書館設置物櫃主要是方便讀者暫置物品，每天皆有館員不定時巡視並處理垃圾，若撤掉可能會有讀者隨地置放物品造成環境髒亂，也有可能將食物帶入館內而違反閱覽規則，所以目前仍提供置物櫃服務，希望同學可以自律或即時告訴館員前往整理。

- (五)日五專航四：同學想要選取他們想看的影片，是否可以自行拿取影片瀏覽影片上的簡介？

本館回應：視聽資料因礙於空間與設備限制，目前採閉架式管理。建議同學可先透過圖書館網頁資源查詢先檢索館藏影片，並參考書目資料的內容簡介來選取影片，另，新進影片於流通台亦有紙本目錄提供內容簡介可供翻閱，若同學選取影片後發現不是想要看的影片亦可隨時向館員更換。

- (六)日四技航三：建議每學期圖書館新生利用教育可以排在開學的新生利用訓練時，因為開學時由各班自行安排利用教育時間，有些同學並不會出席，效果似乎不如在新生利用訓練時統一宣傳來得好，且也不用館員辛苦的跟各班級安排時間進行說明。

本館回應：非常謝謝同學的體諒及這麼好的建議，確實跟各班級安排新生利用教育時間會比較辛苦，本館也曾因人力問題，考量於新生利用訓練時統一宣導，但考量新生利用訓練時間過於緊湊，且有些同學尚未到過圖書館，沒有實際接觸過直接聽介紹會較吃力，所以安排在開學後進行新生利用教育，讓同學先參觀環境，對圖書館有基本的認識後再配合

深入的介紹，相信同學往後在使用圖書館資源上會更得心應手。

(七)日五專航四：影片、雜誌有可能外借嗎？

本館回應：紙本期刊因內容具新穎性，須兼顧多數讀者之閱覽參考需求及典藏保存之完整性，因此不提供外借服務。另目前館藏影片數量不多，且圖書館所購置之影片皆為公播版，價格較高，如讀者外借後損壞，賠償較不易，因此目前僅提供館內借閱。

(八)日輪機所一：圖書館如何處理舊書，是否有不要的書可供索取？

本館回應：

1. 我們會依據館藏政策來進行館藏淘汰，例如因資訊日新月異內容已失時效性及實用性之電腦類圖書或者是破損過於嚴重的圖書，則會每年進行淘汰再購置新的版本進館，另外像休閒性且不裝訂的期刊、不符合館藏政策的贈刊及複本期刊，保存期限超過二年者皆會進行淘汰，預備淘汰的書刊經學校核准後我們會轉贈給學生宿舍、船訓中心等單位繼續使用，未來亦將於圖書館增置專區開放同學自行取用。
2. 另旗津分館流通台前方置有愛心教科書區，為本校師生捐贈的圖書，歡迎同學自由取用，索取時只需於登記表上填寫簡單資料即可。

(九)日四技航三：每年學校增購新書的程序為何？薦購書如何篩選？

本館回應：

1. 專業圖書由系所推薦，一般圖書由讀者推薦及圖書館選購，並依館藏政策及當年度經費情形購置。另依本校會計作業規定，購書須在7月底前提出，之後薦購的圖書本館會於次年度優先辦理請購。我們已於去年向學校反應爭取將購書期限延至9月底，目前正待學校相關單位研議是否依需求修訂相關法規。
2. 本館擬購書單經估價後提出請購，俟學校核准後由總務處事務組進行採購，到館後需點收、驗收、編目、加工及陳列展示，預計流程為2~3個月。

(十)日海資所一：若借書很多本，可以於到期前一週提供書面通知嗎？

本館回應：為配合學校節能減碳政策，本館已不再提供紙本通知單，系

統於借書到期前 3 天會寄送「即將到期通知單」，逾期後的第 1、第 7 與第 30 天會寄送「借閱逾期通知單」至學校提供之電子郵件信箱，請同學定期查閱信箱，並協助轉知同學此項訊息。

(十一)日輪機所一：館內圖書如工數、微積分等書籍，去查找時會出現很多本，有些內容寫得不易瞭解，有些書不是真的那麼專業，圖書館是否可提供某一類圖書評鑑排名或是借書排名？

本館回應：專業書刊皆由系上推薦，同學如想瞭解那些書較具權威，可請教系上老師。另，圖書館網頁之館藏查詢下有提供熱門資料排行榜可供同學參考書籍的借用情形，但無法針對某一類來查詢使用情形。目前館藏查詢系統使用已逾 16 年，無法新增功能以滿足讀者需求，近年本館已提列更換系統計畫，惟受限於學校經費未能容納，未來換購系統時，會將同學建議之功能列入系統需求書中。